

«зПРИНЯТО»

решением педагогического совета
протокол № 1 от 30.05 2011г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа №9»

_____ Певзнер

Приказ № 212 от 06.09.2011г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении методической недели (декады, месячника)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения методической недели (декады, месячника) в «МОУ «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее школа).
- 1.2. Методическая неделя (декада, месячник) является одной из форм методической (научно-методической) работы, проводящейся ежегодно один раз (и более) в течение учебного года.
- 1.3. Участниками методической недели (декады, месячника) являются педагоги, обучающиеся школы, а также родители (законные представители) обучающихся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы.
- 1.4. Руководителями и организаторами методической недели являются заместители директора по УВР, курирующие методическую работу; координирующую функцию при проведении методической недели в школе выполняют все заместители директора по УВР, представляющие администрацию школы и курирующие предметные области.
- 1.5. Каждый учитель в ходе организации и проведения методической недели (декады, месячника) может участвовать во взаимопосещении уроков и их анализе.

2. Цель и задачи методической недели

- 2.1. Целью проведения методической недели (декады, месячника) является усиление эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.
- 2.2. Задачи проведения методической недели (декады, месячника):
 - реализация методической (научно-методической) темы школы, согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
 - изучение системы работы творчески работающих учителей, педагогов, реализующих индивидуальные педагогические эксперименты, и создание условий для обобщения и внедрения в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
 - поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок, программ;
 - создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности;
 - создание условий и привитие интереса к самообразованию;
 - оказания методической помощи со стороны коллег учителям, имеющим проблемы в организации учебно-воспитательного процесса во время проведения уроков.
- 2.3. Возможности использования итогов методической недели (декады, месячника):
 - коррекция работы администрации, методических объединений, предметных кафедр, методического совета школы;
 - обобщение коллективного опыта;
 - обобщение индивидуального опыта;
 - решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической декады;
 - выход на темы самообразования и общешкольную научно-методическую тему.

3. Организация, структура и порядок проведения методической недели

- 3.1. Методическая неделя (декада, месячник) проводится в соответствии с планом работы школы на учебный год.

- 3.2. Тематика и порядок проведения методической недели (декады, месячника) согласуется на методическом совете школы исходя из потребностей реализации методической (научно-методической) темы школы и задач методической (научно-методической) деятельности предметных кафедр и является единой, объединяющей идейно все мероприятия, проводимые в данный период времени.
- 3.3. Примерные активные формы проведения мероприятий в рамках методической недели:
- открытые уроки;
 - диспуты, дебаты;
 - защита творческих проектов;
 - методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
 - защита педагогического, методического проекта;
 - проблемный семинар;
 - творческая презентация;
 - авторская мастерская (мастер-класс);
 - круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы;
 - школьные педагогические чтения;
 - конкурсы профессионального мастерства.
- 3.4. Структура и содержание этапов методической недели (декады, месячника).
- 3.4.1. Подготовительный этап – организационно-целевой:
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в образовательном учреждении, организует деятельность по реализации задач недели (декады, месячника), может инициировать рассмотрение и обсуждение плана методической недели (декады, месячника) на методическом совете школы, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;
- 3.4.2. Основной этап – содержательно-деятельностный (временные рамки – от 6 до 30 дней):
- в рамках недели (декады, месячника) могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели (декады, месячника), соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы.
- 3.4.3. Заключительный этап – рефлексивный
- обсуждение в рамках «круглых столов» конкретных мероприятий методической недели (декады, месячника), составление заместителями директора по учебно-воспитательной работе, ответственными за конкретные мероприятия методической недели (декады, месячника), при необходимости, итоговых справок с целью подведения итогов мероприятия;
 - обсуждение итогов методической недели (декады, месячника) на заседаниях предметных кафедр школы, заседании методического совета;
 - возможно проведение заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу в школе, общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели (декады, месячника) и уровня получения ожидаемых результатов, проведение и обобщение данных опроса педагогического коллектива, составление рейтинга мероприятий, проводимых в рамках методической недели (декады, месячника);
- 3.5. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели (декады, месячника):
- по результатам, полученным на заключительном – рефлексивном этапе, заместитель директор по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в образовательном учреждении, составляет справку, в которой подводятся итоги методической недели (декады, месячника);

4. Документация и отчетность

- 4.1. Документация и отчетность по итогам проведения методической недели (декады, месячника) включает:
- план проведения методической недели (декады, месячника);
 - график взаимопосещения уроков;

- анализы посещенных уроков;
- протоколы заседаний кафедр, методических объединений по итогам методической недели (декады, месячника).