


Управление образования Администрации города Усть-Илимска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

Рассмотрено и одобрено
на заседании предметной
кафедры гуманитарных
наук
Руководитель кафедры
 Т.Г. Тарасенко
Протокол № 1 от
31.08.2017 г.

Рассмотрено на заседании
методического совета
школы
Протокол № 1 от
31.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 9
 Певзнер Т.В.
Приказ № 345-ол от
01.09.2017 г.



**Рабочая программа
элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для 10, 11 класса**

Программа составлена на основе Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы : основной курс, элективные курсы /(автор-составитель С.И.Львова). -2-е издание,-М.: Мнемозина , 2008.

Разработчик программы:
учитель русского языка и литературы
высшей квалификационной категории
Корнева Е.Н.

Пояснительная записка

Элективный курс для обучающихся 10-11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация» рассчитан на 34 часа: (Орфография)

Основная цель курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их с учетом речевой ситуации. Поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения, особенностям письменного общения.

Ценностные ориентиры содержания такого учебного предмета, как русский язык, отмечены в «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России» (А.Я.Данилюк, А.М.Кондаков, В.А. Тишков): воспитание ценностного отношения к своему национальному языку и культуре.

Важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирования умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь между различными элементами.

Программа формирует умение правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Это значительно облегчает задачу усвоения самих правил, т.к. заставляет в разных фактах видеть общие и отличительные свойства.

Для достижения основных целей курса предполагается:

- использовать обобщающие схемы, таблицы;
- проводить семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла;
- работать со словарями.

Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи учащихся, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи. Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности.

Тематическое планирование. 10 класс

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Количество часов
1	Речевое общение как взаимодействие посредством языка.	1
2	Особенности письменной речи. Возникновение и развитие письма как средства общения	1
3	Орфография -32 часа Орфография как система правил правописания.	1
4	Разделы орфографии	1

5	Правописание морфем -18 часов Правописание корней: безуд. проверяемые/непроверяемые; е/э в заимствованных словах.	1
6	Чередование корней	1
7	Правописание согласных корня и иноязычных словообразовательных элементов (гео,лог,фил,фон и т.п.).	1
8	Правописание приставок на з/с-фонетический принцип.	1
9	Морфологический принцип написания.	1
10	Роль смыслового анализа слова при различении приставок	1
11	Правописание суффиксов. Система правил. Роль морфемно-словообраз. анализа слова.	1
12-13	Типичные суффиксы существительных и их написание.	2
14-15	Типичные суффиксы прилагательных и их написание.	2
16	Типичные суффиксы глагола и их написание	1
17	Образование причастий. Выбор суффикса причастия.	1
18-19	Н /нн в полных и кратких формах причастий, в прилагат., образованных от сущ. или глаголов	2
20-21	Правописание окончаний существ., глаголов 1 и 2 спряжения.	2
22	О-е после шипящих; ы-и после ц; ь-ъ- их употребление	1
23	Правописание согласных на стыке морфем.	1
24	Слитные, дефисные написания Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Не с разными частями речи	1
25	Различение не и ни (приставка, частица, союз)	1
26	Особенности написания производных предлогов	1
27-28	Смысловые, грамматические и орфогр. отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	2
29	Образование и написание сложных слов.	1

30	Смысловые, грамматические и орфогр. отличия сложных прилагательных, образов. слиянием и созвучных СС.	1
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1
	Написание строчных и прописных букв -2 часа	
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем.	1
34	Итоговое повторение.	1
	Итого:	34 часа

Тематическое планирование. 11 класс

№	Тема занятия.		
п/п	Содержание	Кол-во часов	
Речевой этикет в письменном общении			
1	Речевой этикет как правила речевого поведения	1	
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке	1	
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания			
3	Пунктуация. Некоторые сведения из истории русской пунктуации	1	
4	Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный	1	
5	Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания. Знаки завершения	1	
6	Знаки препинания в конце предложения	1	
Знаки препинания внутри простого предложения			
7	Знаки препинания внутри простого предложения. Тире между подлежащими и сказуемыми	1	

8	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	
9	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	
10	Знаки препинания между однородными членами предложения	1	
11	Однородные и неоднородные определения	1	
12	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	1	
13	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные	1	

14	Причастный оборот. Отличие причастного и деепричастного оборотов	1	
15	Обособление приложений	1	
16	Обособление обстоятельств	1	
17	Обособление дополнений	1	
18	Знаки препинания в П со сравнительным оборотом	1	
19	Интонационные и пунктуационные особенности П с вводными словами, обращениями	1	
Знаки препинания между частями сложного предложения			
20	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений	1	
21	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения	1	
22	Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения	1	
23	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	
24	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	1	

25	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей	1	
26	Знаки препинания при сочетании союзов	1	
27	Сочетание знаков препинания	1	
Знаки препинания при передаче чужой речи			
28	Прямая и косвенная речь	1	
29	Оформление на письме прямой речи и диалога	1	
30	Разные способы оформления на письме цитат	1	
Знаки препинания в связном тексте			
31	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем	1	
32	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем	1	
33	Авторские знаки	1	
34	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста	1	

Планируемые результаты изучения курса:

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- подготовка к сдаче ЕГЭ по русскому языку.

Материально-техническое обеспечение: компьютер. проектор